



INFORME D'AVALUACIÓ DEL VII PLA DE FORMACIÓ DEL PAS (2013-2015)

**UNITAT TÈCNICA FORMACIÓ DEL PAS
SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Vicerectorat d'Economia i PAS

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Elaboració del Pla	3
3. Estructura del Pla	4
4. Execució del Pla	5
4.1. Formació interna.....	5
4.1.a. Accions formatives convocades i realitzades	5
4.1.b. Accions formatives convocades i anul·lades	7
4.1.c. Accions formatives no convocades	7
4.2. Formació externa.....	8
5. Resultats	9
5.1. Compliment del Pla de formació	9
5.2. Comparativa amb les anualitats dels anteriors plans de formació	9
5.3. Participació del PAS en la formació al llarg dels plans de formació ..	10
5.4. Auditories	11
5.5. Indicadors de satisfacció	11
5.6. Enquesta d'eficàcia de la formació	11
6. Conclusions	12

1. Introducció

El desenvolupament de la formació del PAS és un punt important dins de la política universitària de recursos humans i amb aquesta finalitat s'han elaborat plans de formació ininterrompudament des de 1996, any quan es va aprovar el primer pla. La formació s'impulsa i integra en la planificació estratègica de tots els centres, departaments i serveis de la Universitat.

Aquest document recull els resultats i l'avaluació del VII Pla de Formació del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Jaume I 2013-2015 aprovat pel Consell de Govern el 11 de desembre de 2012, desenvolupat per la Unitat tècnica de Formació del PAS del Servei de Recursos Humans i coordinat pel Vicerectorat d'Economia i PAS. Aquesta avaluació pretén ser al mateix temps la conclusió final del Pla i el punt de partida per a l'elaboració i desplegament del VIII Pla de Formació del PAS 2016-2018.

El VII Pla de Formació del PAS es va elaborar com a continuació del VI Pla de Formació del PAS 2008-2009 i va ser un pas endavant cap a una formació de qualitat sobre les competències específiques que requereixen els llocs de treball. Aquest Pla dona resposta als objectius referents a la formació del PAS, com a instrument de millora de la seua qualificació professional que es contempla en el sistema de direcció estratègica, alhora que reflecteix la consideració de la formació com un element essencial en l'estratègia de canvi de la Universitat Jaume I com a factor bàsic per a millorar la qualitat d'atenció a l'estudiantat, per facilitar la gestió de la investigació i la comunicació amb la societat i per incrementar la motivació i la integració del personal d'administració i serveis.

Una vegada realitzada l'aprovació del Pla, aquest es va començar a executar en el primer trimestre de 2013, seguint la planificació elaborada conjuntament amb el Pla.

2. Elaboració del Pla

L'elaboració del Pla va respondre als objectius i línies estratègiques de la Universitat per tant ha contribuït al desenvolupament dels diferents marcs i plans (Pla de multilingüisme, Marc Tecnològic, Marc de qualitat, Model educatiu, Pla de igualtat, Pla de investigació, Pla de prevenció, etc). Es van tindre en compte l'experiència i els resultats dels últims pla de formació avaluats.

També hem tingut en compte tota la normativa i legislació que fa referència a formació: EBEP, la Llei de funció pública valenciana, LOU, i ja en el nostre àmbit els Estatuts de la Universitat, l'Acord de formació per a les Administracions públiques de la Generalitat, el decret de carrera professional horitzontal etc.

El Pla continua integrat en els diferents sistemes de gestió de la Universitat, la formació del PAS s'audita tots els anys amb bons resultats, la norma ISO marca un procés circular i retroalimentat i unes directrius per a la formació que vam seguir per a la elaboració d'aquest Pla.

El procés que marca la Norma comença amb la detecció de necessitats, continua amb el disseny i planificació de la formació, segueix en la impartició de la formació i acaba amb l'avaluació de la formació que a la seua vegada es la base per a la següent detecció de necessitats de formació.

Prenen en consideració tots els factors anteriors vam elaborar el Pla de formació, que es una eina de gestió que guia el desenvolupament de la formació del PAS.

Aquest Pla, al igual que els anteriors no ha seguit un Pla tancat, ha seguit flexible i adaptat a noves necessitats que ha sorgit al llarg del seu desenvolupament.

El primer pas del procés de formació es la detecció de necessitats de formació amb el objectiu de disposar de la informació necessària per a dissenya un pla de formació útil, el èxit d'un pla de formació va unit a un anàlisi de necessitats realista i proactius, es tracta de saber per on volem avançar i en que pot ajudar la formació per a millorar la Universitat.

En el procés de detecció de necessitats es important la participació i reflexió de tots els integrants d'una o altra manera en la formació. Aquest procés de detecció de necessitats ens ajuda a identificar:

- els reptes de la Universitat que necessiten el suport de la formació per a la seva consecució.
- els aspectes de millora per a aconseguir els objectius i finalitats de la Universitat.
- els coneixements, habilitats i actituds a desenvolupar mitjançant la formació.

En la detecció de necessitats vam analitzar tres nivells:

A nivell de la Universitat vam partir d'un anàlisi de tota la documentació disponible:

- línies de govern de la universitat
- marcs i plans
- plans de formació i memòries d'anys anterior i resultats
- informes de eficàcia d'anys anteriors
- entrevistes als responsables dels diferents àmbits i àrees sobre els reptes de futur de la Universitat

A nivell de funcions i persones:

- RPT
- Formulari dirigit als caps de servei i directors de departaments per a la detecció de necessitats de formació específica, per a complimentar-lo es demanava la participació de tots els integrants del servei per tal d'augmentar la motivació i compromís amb la formació. La reflexió per a detectar les necessitats de formació s'ha de orientar cap a: quins aspectes del servei caldria corregir amb formació (carències formatives), quins aspectes es podrien millorar o fer d'una altra manera, que coses noves es podrien fer o quins reptes o innovació tenen previstos.
- Enquestes al PAS
- Propostes dels representants sindicals

Objectius i línies directrius

A la vegada ens vam marcar els objectius i línies directrius del Pla que guien el Pla. Els 12 objectius del Pla es poden resumir en el objectiu general de dissenyar un pla de formació que responga als objectius de la Universitat, a les necessitats de formació dels serveis i que facilita el desenvolupament i promoció professional a traves de la millora de les competències per al lloc de treball.

Les línies directrius amb les que s'elabora el Pla es poden resumir en: oferir una formació de qualitat a la que tot el PAS tinga accés, de manera transparent en totes les fases dels procés de formació y gestionar amb eficiència i racionalitat els recursos assignats a formació.

3. Estructura del Pla

L'anàlisi de necessitats de formació es va plasmar en el VII Pla de formació que s'estructura en dos apartats bàsics : formació interna i formació externa.

Formació interna

Es la formació organitzada, planificada i gestionada per la Unitat de Formació del PAS, algunes de les accions formatives internes s'han organitzat en col·laboració amb altres serveis o unitats de l'UJI com: SLT, OPGM i Unitat d'Igualtat, la formació interna al seu torn està estructurada en tres blocs fonamentals:

***Formació general comuna**

Formació dirigida de forma transversal a tot el PAS per tal de millorar la seva qualificació professional.

***Formació per a col·lectius específics**

Formació per a personal de diferents serveis que tenen algunes característiques en comú.

***Formació en competències específiques segons el servei**

Formació específica dirigida a determinats llocs de treball o serveis amb necessitats formatives concretes.

Formació externa

També es considera la possibilitat de realitzar per part del PAS formació externa a l'UJI per tal de cobrir necessitats formatives molt específiques dirigides a persones concretes i que no es poden realitzar dins de les accions formatives del Pla de Formació.

4. Execució del Pla

L'execució del Pla ve marcada pel compliment dels principis rectors del Pla de formació així com dels seus objectius.

Una vegada elaborat i aprovat el VII Pla de Formació es va realitzar la programació trimestral de les diferents accions formatives al llarg de la durada del Pla. Aquesta programació es va publicar trimestralment. (<http://www.formacio-pas.uji.es>)

En aquest Pla s'ha consolidat del programa de formació d'acollida per al nou personal tal com s'arregla en el bloc de formació per a col·lectius específics. Els continguts de tipus general s'imparteixen en una sessió presencial de grup i es troben en la *Guia d'acollida al PAS* editada tant en suport paper com en web, per tal de convertir-se en una referència útil a la qual es puga acudir en cas de dubtes o dificultats (<http://www.guia-acollida.uji.es>). Els continguts de tipus específic seran impartits en sessions individuals per cada servei, departament o centre.

Les inscripcions als cursos continuen realitzant-se via web (<http://inscripcio.uji.es/>) i com a novetat en la gestió cal ressaltar l'emissió telemàtica dels certificats dels cursos des de 2014, també s'ha programat una consulta personal en IGLU on es pot consultar tota la formació realitzada i el caps de servei i departament poden conèixer la formació realitzada pel personal del seu servei o departament.

4.1. Formació interna

4.1.a. Accions formatives convocades i realitzades

4.1.b. Accions formatives convocades i anul·lades

4.1.c. Accions formatives no convocades

4.1.a. Accions formatives convocades i realitzades

Les accions formatives convocades i realitzades al llarg de les tres anualitats del pla sumen un total de 131 cursos, amb un total de 2.260,5 hores i 2.106 participants que han obtingut certificat d'apte (taula 1). De la totalitat de accions formatives realitzades cal ressaltar:

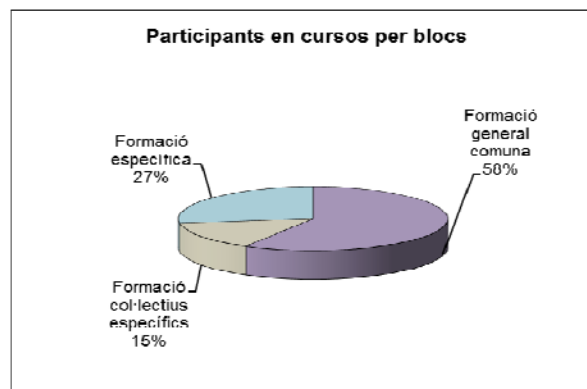
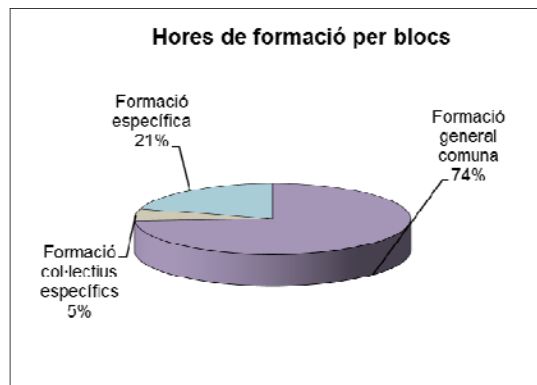
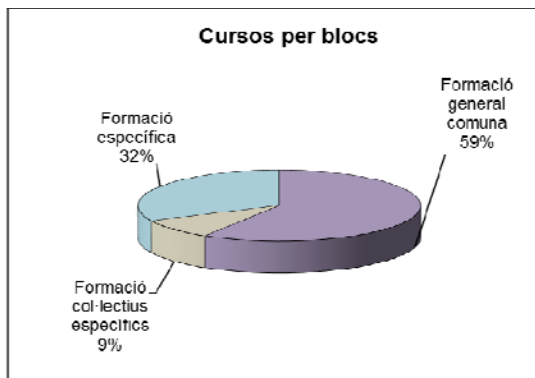
-S'han realitzat accions formatives que no estaven planificades per necessitats sobrevingudes dels serveis i segones edicions de cursos programats per tal d'atendre la demanda de les inscripcions rebudes dins de les possibilitats pressupostaries disponibles.

-De les 130 activitats de formació s'han finançat 23 a càrrec de la subvenció de la Generalitat Valenciana per a la formació continua dels empleats públics del anys 2013, 2014 i 2015.

Tota la informació detallada de les accions formatives internes es pot trobar a les memòries d'activitats de formació de cada any.

Taula 1

	Accions Formatives	Hores	Certificats
2013			
Formació general comuna	26	557	430
Formació per a col·lectius específics	3	33	130
Formació en competències específiques	13	135	197
Subtotal	42	725	757
2014			
Formació general comuna	26	648	390
Formació per a col·lectius específics	5	36,5	108
Formació en competències específiques	12	138,5	187
Subtotal	43	823	685
2015			
Formació general comuna	25	471	408
Formació per a col·lectius específics	4	51	65
Formació en competències específiques	17	190,5	191
Subtotal	46	712,5	664
TOTAL	131	2260,5	2106



4.1.b. Accions formatives convocades i anul·lades

Resum de les accions formatives convocades i no realitzades (anul·lades) al llarg de les tres anualitats del pla a causa de nombre insuficient d'inscripcions (taula 2). Tota la informació detallada de les accions formatives anul·lades es pot trobar en les memòries de les tres anualitats del pla.

Taula 2

Any	Accions formatives anul·lades	Hores
2013	0	0
2014	0	0
2015	3	160
TOTAL	3	160

4.1.c. Accions formatives no convocades

Accions formatives específiques que es contemplaven en el Pla de formació i que no s'han arribat a convocar per diferents raons que es detallen en la taula 3.

Taula 3

Servei	Acció formativa	Motiu
SCAG	Gestió de compres i magatzem	S'endarrereix al proper pla de formació.
SLT	Elaboració de materials de formació en format digital	S'endarrereix al proper pla de formació
OIPEP	Iniciació a l'emprenedoria	S'endarrereix al proper pla de formació
ORI	Curs de internacionalisation at home	El servei no considera adient la realització del curs.
GR	Gestió de l'agenda Microsoft Outlook 2010 i aplicació informàtica de gestió d'esdeveniments i protocol	El servei no considera adient la realització del curs.
OPAQ	Tècniques d'anàlisi multivariant	S'endarrereix al proper pla de formació
SRH	Actualització de legislació referent a PDI	Pendent d'actualització de la legislació vigent.
OPGM	Utilització de l'eina informàtica WinSehtra	S'ha realitzat per formació externa.
CI	Auditoria pública: elaboració d'informes, gestió del temps, planificació, auditoria informàtica	S'endarrereix al proper pla de formació
SCP	Curs de noves eines de edició digital	S'endarrereix al proper pla de formació.
UG	Administració electrònica en l'àmbit de la gestió econòmica	S'endarrereix al proper pla de formació
UG	Millora de la productivitat en l'àmbit de gestió econòmica	No s'arriba a concretar el contingut del curs

4.2. Formació externa

En aquest apartat apareix resumida la formació acreditada pel PAS no organitzada directament per la Unitat de Formació del PAS. S'inclouen els cursos que s'han finançat a càrrec del pressupost de formació del PAS, els quals han finançat altres serveis de la Universitat o la persona que ha realitzat el curs. Tota la informació detallada de la formació externa es pot trobar en les memòries de les tres anualitats. Cal indicar que algunes de les persones assistents han realitzat més d'una acció formativa externa.

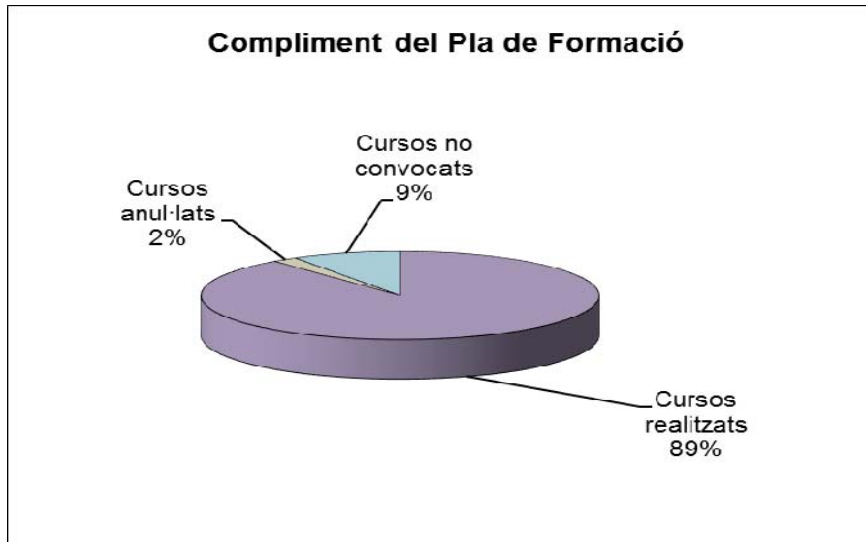
Taula 4

Any	Assistents	Hores
2013	124	2900,5
2014	114	2715,5
2015	136	3020,0
TOTAL	374	8.636

5. Resultats

5.1. Compliment del Pla de formació

De la totalitat de cursos planificats s'han realitzat el 89%, s'han anul·lat un 2% i no se n'han arribat a convocar el 9% (no s'han comptabilitzat el cursos del pla de formació realitzats per formació externa ni els substituïts per altres de contingut mes adient al personal del servei corresponent).



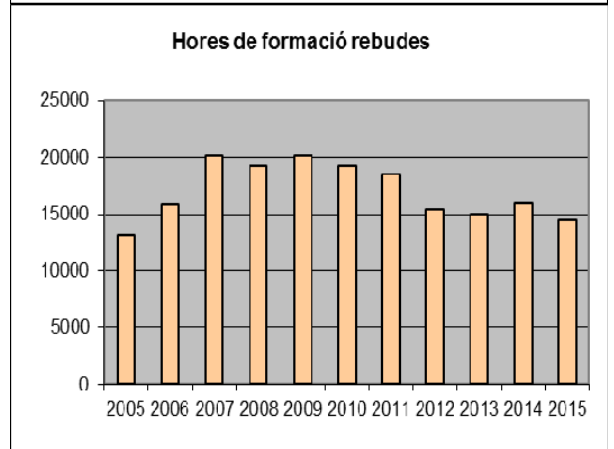
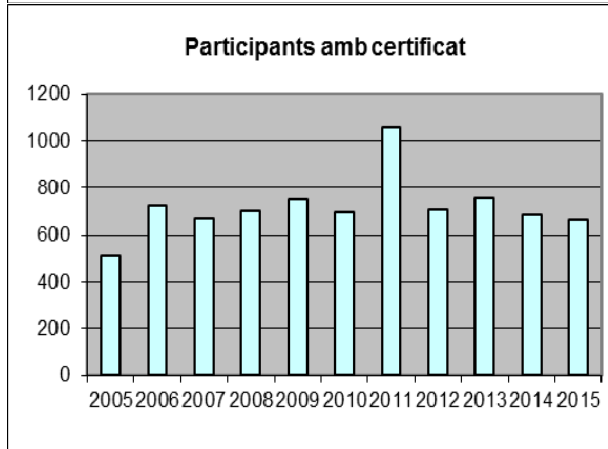
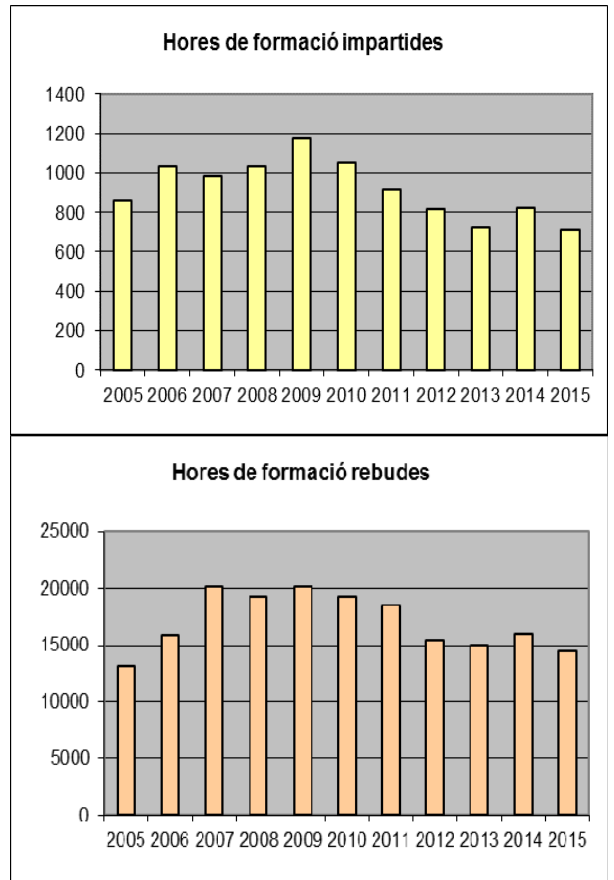
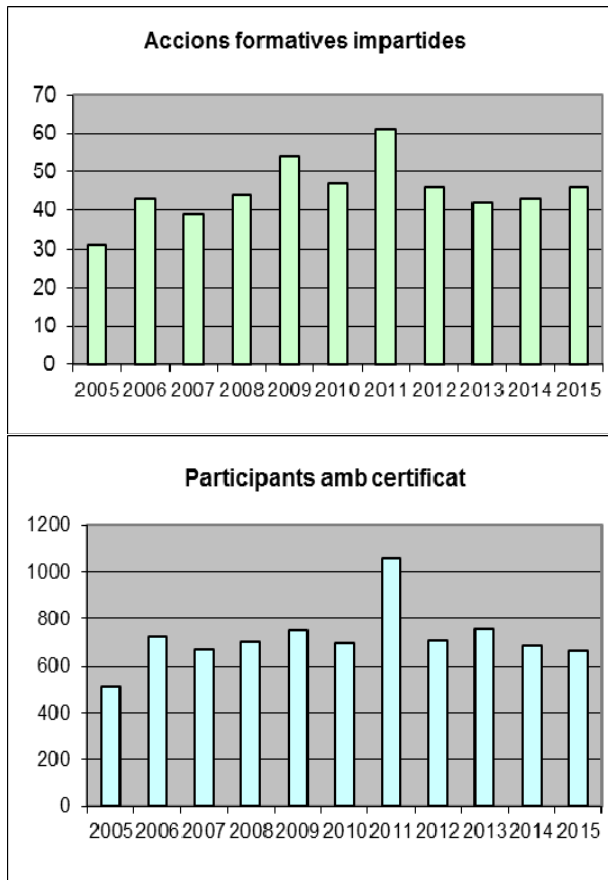
5.2. Comparativa amb les anualitats dels anteriors plans de formació

En la comparativa següent podem veure que en el conjunt del pla ha hagut un manteniment de les accions formatives tot i les retallades de finançament de la Generalitat Valenciana. Algunes de les accions formatives han segut més curtes i adaptades a les necessitats dels serveis dels llocs de treball.

En quant al nombre PAS que s'ha format en aquest VII Pla de Formació 2013-2015 es pot observar un manteniment de les inscripcions rebudes.

Taula 5

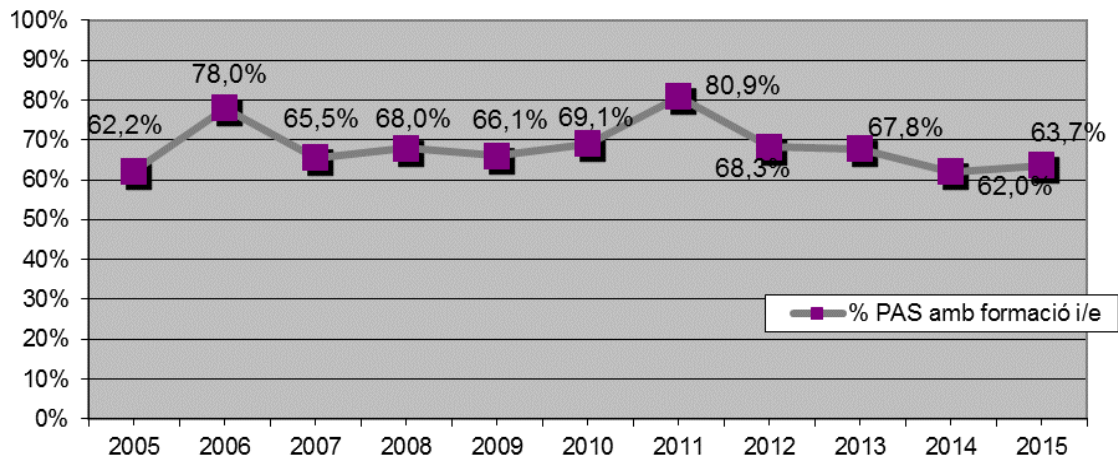
	IV Pla			V Pla		VI Pla			VII PLA		
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Nombre de cursos de formació impartits	31	43	39	44	54	47	61	46	42	43	46
Nombre d'hores de formació impartides	859,5	1031	986	1033	1174	1051	913,5	814	725	823	712
Nombre de persones participants amb certificat	510	725	670	702	749	697	1055	708	757	685	664
Nombre d'hores de formació rebudes	13153	15869	20190	19291	20184	19249	18576	15391	15004	16046	14417



5.3. Participació del PAS en la formació al llarg dels plans de formació

La participació del PAS en les accions formatives tant internes com externes al llarg dels diferents plans de formació s'ha mantingut prou constant des de 2005 situant-se en un interval entre el 62% i 70% anual.

En dades globals el 88% del Personal d'Administració i Serveis ha realitzat alguna acció formativa al llarg dels tres anys de durada del Pla de Formació 2013-2015.



5.4. Auditories

La Formació del PAS està inclosa en el Sistema de Qualitat ISO i per tant sotmesa a les auditories que es realitzen a tots els serveis i titulacions implicats en el Sistema (habitualment una auditoria interna i una altra externa per any). En les auditories realitzades a la formació del PAS tant internes com externes, s'ha valorat molt positivament el procés de la formació, no s'ha obtingut cap no conformitat relacionada amb la formació i s'han dut a terme les propostes de millora suggerides.

5.5. Indicadors de satisfacció

Un dels objectius de la formació és oferir una formació de qualitat que s'adeqüe a les necessitats dels serveis i a les persones destinatàries. Els indicadors que mesurem per tal de valorar la consecució d'aquests objectius són els següents: cal indicar que l'any 2012 s'afegeix un indicador nou sobre la satisfacció amb la gestió de la formació, per tal de tindre un referent mes en el procés de millora continua de la formació:

Indicador RRHH1: satisfacció dels usuaris amb els cursos.

Indicador RRHH3: satisfacció dels usuaris amb el professorat dels cursos.

Indicador RRHH4: satisfacció dels usuaris amb la gestió dels cursos.

Taula 7

INDICADORS	Valor Any 2013	Valor Any 2014	Valor Any 2015
Enquesta de satisfacció amb els cursos (RRHH1)	4,51	4,51	4,63
Enquesta de satisfacció amb el professorat (ítems de l'enquesta del 1 al 12) (RRHH3)	4,61	4,58	4,6
Enquesta de satisfacció amb la gestió del curs (ítem de l'enquesta 16) (RRHH4)	4,64	4,71	4,7

(*) Els valors van de l'1 al 5.

Tots els valors mitjans de satisfacció obtinguts superen el 4,5 sobre 5 la qual cosa suposa una satisfacció amb la formació molt satisfactòria, aspecte que s'ha reconegut en la Comissió de Formació del PAS i pel vicerectorat responsable de formació.

5.6. Enquesta d'eficàcia de la formació

L'objectiu últim de l'avaluació de la formació és determinar l'efectivitat de les accions formatives, és a dir, en quin grau els coneixements, destreses, habilitats i actituds apreses durant la formació es generalitzen al lloc de treball.

En la taula 8 es mostren els resultats des de 2010 a 2014. A data de realització d'aquest informe encara no es disposen dels resultats de l'any 2015.

Taula 8

	Valor Any 2013	Valor Any 2014	Valor Any 2015
Enquesta d'eficàcia de la formació	4,21	4,16	4,24

(*) Els valors van de l'1 al 5.

6. Conclusions

- **El Pla de formació s'ha complert en un percentatge molt elevat.** Les accions formatives previstes en el Pla de formació s'han realitzat en un percentatge molt elevat la qual cosa ha permès una oferta formativa molt diversificada, completa i adaptada a les necessitats dels serveis tant en la formació general com en la específica.
- **En aquest Pla s'ha incidit especialment en la formació específica** aprofundint en el procés d'adaptació a les necessitats dels serveis i unitats fent participants als caps de servei.
- La temporalització de les accions formatives s'ha distribuït al llarg de tota l'annualitat sense concentrar-se en una part de l'any.
- **El 88% del Personal d'Administració i Serveis ha realitzat alguna acció formativa al llarg del Pla de Formació** dada que reflecteix una elevada participació del PAS en les activitats de formació i que per tant resulta altament positiva.
- S'ha realitzat un esforç en donar resposta a la demanda d'inscripcions rebudes realitzant-se sempre que ha seguit possible segones edicions dels cursos.
- **La formació d'acollida ha continuat consolidant-se** i s'ha complementat amb una actualització de la Guia d'acollida suport imprescindible a l'acció formativa d'acollida.
- **La satisfacció obtinguda amb la formació rebuda podem qualificar-la d'elevada** amb una mitjana que supera àmpliament la puntuació de 4,5 sobre 5, cal ressaltar el resultat obtingut en el indicador de satisfacció amb la gestió de la formació amb una mitjana de 4,7 sobre 5.
- **La formació realitzada es considera útil tant per a les persones que ha realitzat la formació com per a els seus responsables,** la satisfacció amb la utilitat de la formació queda palesa en els resultats de la enquesta de la eficàcia de la formació que mostren un resultat mitjà de 4,2 sobre 5.
- Al llarg del Pla s'ha completat el projecte realitzat amb el Servei d'Informàtica per a **l'emissió dels certificats dels cursos en format electrònic.** La emissió telemàtica dels certificats permet d'avançar en la integració de la gestió de la formació del PAS en l'administració electrònica així mateix s'estalvia temps en la gestió i a les persones usuàries, ja que poden descarregar-se autònomament els certificats.